

**Latvijas Valsts koksnes ķīmijas institūta  
Intelektuālā īpašuma izsoles nolikums Nr. 2021/02  
“Magnētisko maisītāju konstrukcija biotehnoloģiskiem pielietojumiem”**

**1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Izsoles rīkotājs Latvijas Valsts koksnes ķīmijas institūts (turpmāk – LVKĶI), reģistrācijas Nr. 90002128378, juridiskā adrese: Dzērbenes iela 27, Rīga LV-1006, Latvija.
- 1.2. Nolikums nosaka LVKĶI intelektuālā īpašuma izsoles norises kārtību (turpmāk – Nolikums).
- 1.3. LVKĶI komercializē tai piederošo intelektuālo īpašumu ar mērķi iegūt maksimāli komerciāli izdevīgāko piedāvājumu par darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā" 1.1.1.1. pasākuma "Praktiskas ievirzes pētījumi" projekta Nr. 1.1.1.1/16/A/144 "Magnētiskā lauka ierosinātas maisīšanas ietekme uz biotehnoloģiskajiem procesiem" ietvaros radīto intelektuālo īpašumu – zinātību “Magnētisko maisītāju konstrukcija biotehnoloģiskiem pielietojumiem”, kas īsumā izklāstīta LVKĶI mājas lapā komercializācijas piedāvājumu sadaļā.
- 1.4. Informāciju par intelektuālo īpašumu var iegūt, sazinoties ar LVKĶI vadošo pētnieku Juri Vanagu, tel. +371 29278987, e-pasts: [juris\\_vanags@inbox.lv](mailto:juris_vanags@inbox.lv).
- 1.5. Izsoles forma – rakstiska izsole ar augšupejošu soli.

**2. Nolikumā lietotie termini**

- 2.1. Izsoles dalībnieks – fiziska vai juridiska persona.
- 2.2. Izsoles objekts – ekskluzīva tehnoloģijas pārneses licence intelektuālā īpašuma – zinātība “Magnētisko maisītāju konstrukcija biotehnoloģiskiem pielietojumiem” izmantošanas tiesības.
- 2.3. Licences līguma termiņš – 5 (pieci) gadi.
- 2.4. Atbilstoši licences līguma noteikumiem, samaksa par licenci ir Licenciāta Izsolē piedāvātā maksa, kas izteikta euro valūtā no plānotā saražotās Produkcijas apjoma par 2 katru Licenciāta saražotās Produkcijas tonnu kalendārā gada laikā no licences līguma spēkā stāšanās brīža līdz licences līguma termiņa beigām.
- 2.5. Visaugstākā izsolāmā objekta cena – izsoles dalībnieka rakstiski izteikts piedāvājums, kas ietver no visiem izsoles dalībniekiem visaugstāko solīto izsolāmā objekta cenu.
- 2.6. Izsoles uzvarētājs – izsoles dalībnieks, kurš par izsoles objektu nosolījis visaugstāko izsolāmā objekta cenu.
- 2.7. Pieteikums – izsoles dalībnieka iesūtīts pieteikums par dalību izsolē ar iekļautu piedāvāto izsolāmā objekta cenu (*Pielikums Nr. 1*).
- 2.8. Izsoles komisija (turpmāk - Komisija) - ar LVKĶI direktora 20.10.2021. rīkojumu nr. 33 apstiprināta komisija, kuras sastāvā iekļauts LVKĶI direktors, zinātniskās padomes loceklis, zinātniskais sekretārs un projektu koordinatori.

**3. Izsoles organizācijas kārtība**

- 3.1. Komisija publicē informāciju par izsoli LVKĶI mājas lapā [www.kki.lv](http://www.kki.lv) un tajā pašā mājas lapā ievieto Nolikumu, Pieteikuma veidlapu un licences līguma projektu.
- 3.2. Par Izsoles dalībnieku var kļūt jebkura tiesībspējīga fiziska vai juridiska persona, kura

Nolikumā noteiktajā termiņā un kārtībā ir iesniegusi šādus dokumentus:

- 3.2.1. Aizpildītu Pieteikumu dalībai izsolē (*Pielikums Nr. 1*), kurā norādīta summa, par kādu Izsoles dalībnieks vēlas iegādāties Izsoles objektu. Iesniegumā Izsoles dalībnieks apliecina, ka ir iepazinies ar Nolikuma nosacījumiem.
- 3.2.2. Fiziskai personai papildus jāiesniedz personu apliecinoša dokumenta (pases vai ID kartes) kopija. Ja fizisku personu izsolē pārstāv cita persona – notariāli apliecināta pilnvara vai pilnvaras kopija. Juridiskai personai papildus jāiesniedz:
- 3.2.3. Izdruka no Uzņēmumu reģistra (UR) tīmekļa vietnes <https://info.ur.gov.lv> vai Pieteikumā jānorāda informācija kā saite uz informācijas vienību UR tīmekļvietnē, kas apliecina Izsoles dalībnieka reģistrāciju atbilstoši Latvijas Republikas normatīvu aktu prasībām. Ārvalstī reģistrētam Izsoles dalībniekam jāiesniedz līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/kommercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs, kur Izsoles dalībnieks reģistrēts, izdotas reģistrācijas apliecības kopija vai dokuments, kas apliecina, ka Izsoles dalībnieks ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja Izsoles dalībniekareģistrācijas valsts normatīvie akti nenosaka reģistrācijas apliecības izdošanu, Izsoles dalībnieks iesniedz informāciju par Izsoles dalībnieka reģistrācijas numuru un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu. Juridiskai personai papildus jāiesniedz:
  - 3.2.3.1. Izdruka no Uzņēmumu reģistra (UR) tīmekļa vietnes <https://info.ur.gov.lv> vai Pieteikumā jānorāda informācija kā saite uz informācijas vienību UR tīmekļvietnē, kas apliecina Izsoles dalībnieka reģistrāciju atbilstoši Latvijas Republikas normatīvu aktu prasībām. Ārvalstī reģistrētam Izsoles dalībniekam jāiesniedz līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/kommercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs, kur Izsoles dalībnieks reģistrēts, izdotas reģistrācijas apliecības kopija vai dokuments, kas apliecina, ka Izsoles dalībnieks ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja Izsoles dalībnieka reģistrācijas valsts normatīvie akti nenosaka reģistrācijas apliecības izdošanu, Izsoles dalībnieks iesniedz informāciju par Izsoles dalībnieka reģistrācijas numuru un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu.
  - 3.2.3.2. Izdruka no UR tīmekļa vietnes <https://info.ur.gov.lv> vai Pieteikumā jānorāda informācija kā saite uz informācijas vienību UR tīmekļvietnē, kas apliecina Izsoles dalībnieka pārstāvja, kurš paraksta Pieteikumu, paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalstī reģistrētam Izsoles dalībniekam jāiesniedz dokuments, kas apliecina Izsoles dalībnieka, kurš paraksta Pieteikumu, paraksta (pārstāvības) tiesības. Ja dokumentus paraksta Izsoles dalībnieka pilnvarotā/-ās persona/-as, tad pievienojams pilnvaras oriģināls vai Izsoles dalībnieka paraksttiesīgās amatpersonas apstiprināta pilnvaras kopija, kas apliecina personas/u tiesības parakstīt dokumentus Izsoles dalībnieka vārdā.
  - 3.2.3.3. Izsoles dalībnieka apliecinājums, ka tam uz izsoles dienu nav uzsākta maksātnespējas vai bankrota procedūra (*Pielikums Nr. 2*).
  - 3.2.3.4. Izsoles dalībnieka apliecinājums, ka tam uz izsoles dienu nav piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas ES vai Ziemeļatlantijas līgumu organizācijas dalībvalsts noteiktas sankcijas (*Pielikums Nr. 2*).
- 3.3. Pieteikums ar visiem pielikumiem jā sagatavo latviešu vai angļu valodā, vai citā svešvalodā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem. Ja Pieteikums un tā pielikumi ir svešvalodā, jāpievieno to normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā

apliecināts tulkojums uz latviešu valodu. Ja Izsoles dalībnieks iesniedz dokumenta atvasinājumus, tie jāapliecina atbilstoši 2018. gada 4. septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 588 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

- 3.4. Izsoles dalībnieka (vai tā pilnvarotā pārstāvja) paraksts uz Pieteikuma dalībai izsolē apliecina tā pilnīgu iepazīšanos ar šo Nolikumu, tā pielikumiem, tajā skaitā ar apstiprināto licences līguma projektu Nolikumam pievienotajā redakcijā, kā arī faktu, ka tam minētie dokumenti ir pilnībā saprotami.
- 3.5. Pieteikumu iesniedz elektroniskā dokumenta formā kā PDF failu, kas aizsargāts ar paroli<sup>1</sup>, parakstot to ar drošu elektronisko parakstu un ar laika zīmogu<sup>2</sup> ne vēlāku par **2022. gada 31. janvāra plkst. 11:00 (EEST)** un nosūtot uz e-pasta adresi [koks@edi.lv](mailto:koks@edi.lv) līdz tās pašas dienas plkst. 11:00 (EEST). PDF faila paroli Izsoles dalībnieks nosūta uz LVKĶI e-pastu [kods@edi.lv](mailto:kods@edi.lv) 2022.g. 31. janvārī no plkst. 11:00 līdz plkst. 12:30. Ja pieteikums vai tam pievienotie dokumenti ir parakstīti ar ārvalstīs izsniegtu drošu elektronisko parakstu, papildus jānorāda interneta vietnes adrese, kurā var pārbaudīt elektronisko dokumentu, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.
- 3.6. Saņemtie pieteikumi tiek reģistrēti to saņemšanas secībā.
- 3.7. Pieteikumi, kas tiks iesniegti (iesūtīti) pēc Nolikuma 3.5. punktā noteiktā termiņa, netiks pieņemti, un bez atvēršanas tiks atdoti vai nosūtīti atpakaļ Izsoles dalībniekam. Līdz noteiktā termiņa beigām Izsoles dalībnieks savu Pieteikumu var atsaukt rakstiskā veidā, iesniedzot vēstuli personīgi LVKĶI sekretariātā, Dzērbenes ielā 27, LV-1006, Rīgā, nosūtot to pa pastu uz norādīto adresi vai sūtot ar drošu elektronisko parakstu parakstītu elektronisko vēstuli uz e-pasta adresi: [koks@edi.lv](mailto:koks@edi.lv).
- 3.8. Izsoles komisija Pieteikumus atvērs **2022. gada 31. janvāra plkst. 13:00 (EEST)**.
- 3.9. Pieteikumu atvēršanas Komisijas sēde ir atklāta un notiek tiešsaistē platformā Google Meets vai Zoom. Dalību Pieteikuma atvēršanas Komisijas sēdē iepriekš jāsaņemo ar LVKĶI pārstāvi līdz 2022. gada 24. janvāra plkst. 17:00 (EEST). Pēc visu pieteikumu atvēršanas un piedāvāto izsoles cenu nosaukšanas atklātā Komisijas sēdes daļa tiek slēgta. Pieteikumu izskatīšana un lēmuma pieņemšana notiek slēgtā sēdē.

#### **4. Izsoles Pieteikumu izvērtēšana**

- 4.1. Izsoles Komisija pārbauda, vai izsoles prasībām atbilstošie Pieteikumi satur visu šajā Nolikumā izklāstīto informāciju (Izsoles dalībnieka rekvizīti, solītā Izsoles objekta cena, piekrišana piedāvātajam licences līgumam) un vai iesniegtais Pieteikums atbilst Nolikuma prasībām.
- 4.2. Izsoles komisija ir tiesīga izslēgt no dalības izsolē Pieteikumus, kuri nesatur visu šajā Nolikumā pieprasīto informāciju, vai iesniegtā informācija neatbilst šī Nolikuma prasībām.
- 4.3. Nolikuma prasībām atbilstošie Pieteikumi tiks salīdzināti un vērtēti pēc visaugstākās piedāvātās Izsoles objekta cenas (cena jānorāda bez PVN un jānoapaļo līdz veseliem centiem, t.i., līdz diviem cipariem aiz komata), ņemot vērā Izsoles dalībnieku piedāvāto maksājumu kalendārajā gadā, EUR, ko nosaka kā procentuālo apmēru no plānotā saražotās

---

<sup>1</sup> PDF failu ar paroli iespējams saglabāt no MS Word faila, veicot darbības “Saglabāt kā”, izvēloties saglabājamā faila tipu “PDF”, pēc tam izvēlnē “Iespējas” atzīmēt ierakstu “Šifrēt dokumentu ar paroli”. Pēc vēlamās paroles ievadīšanas, apstiprināt darbību ar “Labi” un saglabāt failu ar darbību “Saglabāt”. Iespējams, ka elektroniski parakstīt tikai PDF failu, kas ir aizsargāts ar paroli, nebūs iespējams, tāpēc vēlams pievienot elektroniskai parakstīšanai vēl kādu failu, kas nav aizsargāts ar paroli, piemēram, pavadvēstuli vai apliecinājumu.

<sup>2</sup> Uzticamības pakalpojumu sniedzēju (Trust Service Providers), kuri ir kvalificēti piešķirt digitālo identitāti Eiropā (eID) atbilstoši ES regulai Nr. 910/2014, saraksts un to sniegtie pakalpojumi pieejami šeit: <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>. Pēc digitālā ID saņemšanas pie sarakstā norādītajiem pakalpojumu sniedzējiem, dokumentus var elektroniski parakstīt, piemēram, izmantojot Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Acrobat DC vai Adobe Sign. Digitālā ID pakalpojumu sniedzēji ārpus Eiropas Savienības <https://helpx.adobe.com/acrobat/kb/approved-trust-list1.html>

Produkcijas gūtā kalendārā gada apgrozījuma par katru gadu.

- 4.4. Ja vairākiem Izsoles dalībniekiem būs vienādas visaugstākās cenas, Izsoles komisija rakstiski piedāvā Izsoles dalībniekam, kura Pieteikums ir saņemts pirmais, slēgt licences līgumu atbilstoši tā nosolītajai visaugstākajai izsoles objekta cenai.
- 4.5. Visa izsoles norise, t.i., piedāvājumu atvēršana, Izsoles dalībnieku atlase, piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana tiek protokolēta. Izsoli vada izsoles vadītājs, kurš iepazīstina klātesošos ar sevi un komisijas sastāvu un nosaka izsoles protokolētāju. Izsoles vadītājs nosauc Izsoles objektu. Visi komisijas locekļi paraksta apliecinājumu, ka nav ieinteresēti kāda konkrēta Izsoles dalībnieka uzvarā.
- 4.6. Izsole atzīstama par notikušu bez rezultāta, ja nav pieteicies neviens Izsoles dalībnieks.
- 4.7. Izsoles komisija pēc Pieteikumu izvērtēšanas e-pasta vēstulē paziņo rezultātus visiem Izsoles dalībniekiem un publicē informāciju par izsoles rezultātiem LVKĶI mājas lapā [www.kki.lv](http://www.kki.lv).

## **5. Licences līguma slēgšana**

- 5.1. Pēc Izsoles rezultātu paziņošanas Izsoles dalībniekam – Izsoles uzvarētājam ar LVKĶI 10 (desmit) darba dienu laikā jānoslēdz licences līgums (*Pielikums Nr. 3*). Izmaiņas licenceslīgumā netiek akceptētas.
- 5.2. Ja Izsoles uzvarētājs noteiktajā termiņā līgumu nav parakstījis, LVKĶI atkārtoti uzaicina Izsoles uzvarētāju noslēgt licences līgumu 3 (trīs) darba dienu laikā. Ja arī pēc atkārtota uzaicinājuma Izsoles uzvarētājs licences līgumu nav parakstījis, tiek uzskatīts, ka Izsolesuzvarētājs ir atteicies slēgt līgumu. Tādā gadījumā LVKĶI ir tiesības piedāvāt slēgt licenceslīgumu Izsoles dalībniekam, kurš solījis nākamo augstāko cenu.
- 5.3. Par 5.2. punktā minēto gadījumu LVKĶI paziņo Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, un viņam 1 (vienas) nedēļas laikā no LVKĶI paziņojuma saņemšanas brīža jāiesniedz LVKĶI rakstveida atbilde, vai viņš piekrīt slēgt licences līgumu par paša nosolītoaugstāko cenu.
  - 5.3.1.
- 5.4. Ja 5.3.punktā noteiktajā laikā LVKĶI netiek saņemta Izsoles dalībnieka, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, piekrišana licences līguma slēgšanai par paša nosolīto augstāko cenu, Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, zaudē licences līguma slēgšanas tiesības, bet Izsoles komisija lemj par Izsoles atzīšanu par nenotikušu.
- 5.5. Ja Izsoles objekts izsolē netiek nosolīts, tad Izsoles komisijai ir tiesības veikt atkārtotu izsoli.
- 5.6. Sūdzības par Izsoles komisijas lēmumiem vai tās darbību var iesniegt izskatīšanai LVKĶI Dzērbenes ielā 27, LV-1006, Rīgā vai ar drošu elektronisko parakstu parakstītu sūdzību elektroniski nosūtot uz e-pasta adresi [koks@edi.lv](mailto:koks@edi.lv) 7 (septiņu) dienu laikā pēc izsoles. LVKĶI izskata sūdzību 7 (septiņu) darba dienu laikā un sniedz atbildi.
- 5.7. Pēc licences līguma noslēgšanas un līgumā noteiktā nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas pretenzijas par Izsoles gaitu vai Izsoles objektu netiek pieņemtas.
- 5.8. Nosolīto Izsoles objekta cenu Izsoles uzvarētājam ir jāmaksā atbilstoši licences līguma noteikumiem. Ja samaksa netiek veikta, LVKĶI ir tiesības vienpusēji atcelt licences līgumu. Gadījumā, ja licences līgums tiek atcelts, LVKĶI ir tiesības organizēt atkārtotu izsoli.

### **Nolikuma pielikumi:**

1. Pieteikums dalībai izsolē (*Pielikums Nr. 1*).
2. Apliecinājumu forma (*Pielikums Nr. 2*).
3. Licences līguma projekts (*Pielikums Nr. 3*).