Atvasinātas publiskas personas
"Latvijas Valsts koksnes ķīmijas institūts"
nolikums par institūta direktora vēlēšanām

Pieņemti Latvijas Valsts koksnes ķīmijas institūta
Zinātniskās padomes sēdē, Rīgā, 2012. gada 7. februārī,

Labojumi pieņemti Latvijas Valsts koksnes ķīmijas institūta
Zinātniskās padomes sēdē, Rīgā, 2017. gada 21. februārī

Nolikums nosaka personas ievēlēšanu institūta direktora amatā Atvasinātā publiskā personā "Latvijas Valsts koksnes ķīmijas institūts" (turpmāk institūts) un ir sastādīts saskaņā ar Zinātniskās darbības likumu, institūta nolikumu un institūta Zinātniskās padomes nolikumu. Personu ievēlēšana tiek veikta atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Mainoties šo normatīvo aktu prasībām mainās arī ievēlēšanas kārtība direktora amatā.

1. Vispārējie noteikumi

1.1. Ievēlēšana institūta direktora amatā apliecina personas kvalifikācijas atbilstību prasībām administratīvai darbībai direktora amatā institūtā.

1.2. Zinātniskā padome izsludina atklātu konkursu uz institūta direktora amatu, beidzoties iepriekšējā direktora pilnvaru termiņam un gadījumos, kad institūta direktors ir atcelts no amata, ir iesniedzis atlūgumu vai nevar turpināt pildīt institūta direktora pienākumus. Konkursu uz institūta direktora amatu zinātniskais institūts izsludina vismaz divus mēnešus pirms līdzšinējā direktora pilnvaru beigām. Vienu personu var ievēlēt ne vairāk kā divas reizes pēc kārtas.

1.3. Direktoru amatā ievēlē institūta Zinātniskā padome uz piecu gadu termiņu. Vēlēšanas, aizklāti balsojot, notiek institūta Zinātniskajā padomē ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā no konkursa izsludināšanas dienas. Vēlēšanās balsošanas tiesības ir Zinātniskās padomes

locekļiem. Ja Zinātniskās padomes loceklis pretendē uz institūta direktora amatu, tad viņš citu pretendentu apspriešanā un balsošanā nepiedalās.

1.4. Balsu skaitīšanu un citas darbības saistībā ar institūta direktora vēlēšanām veic Akadēmisko amatu konkursa komisija, kas ir ievēlēta atbilstoši „Atvasinātas publiskas personas "Latvijas Valsts koksnes ķīmijas institūts" nolikums par vēlēšanām akadēmiskajos amatos".

2. Prasības institūta direktora amata pretendentam

2.1. Institūta direktora amata pretendentam tiek izvirzītas prasības:

2.1.1. augstākā izglītība. Doktora zinātniskais grāds tiek vērtēts kā priekšrocība;

2.1.2. administratīvā darba pieredze vai pieredze zinātnisko projektu vadīšanā;

2.1.3. vismaz divu svešvalodu zināšanas;

2.1.4. Latvijas likumdošanas par zinātnisko darbību pārzināšana;

2.1.5. vīzija par institūta attīstības stratēģiju un organizatoriskās darbības programmu.

2.2. Iepriekšēja zinātniskā darba pieredze, kā arī zināšanas koksnes zinātnē, ķīmijā un tehnoloģijā vai saistītās nozarēs tiek uzskatītas par priekšrocību.

3. Ievēlēšanas kārtība direktora amatā

3.1. Pēc Zinātniskās padomes lēmuma par institūta direktora vēlēšanām, tiek publicēts paziņojums laikrakstā "Latvijas Vēstnesis". Dokumentu iesniegšanas termiņš tiek noteikts, ne mazāks par 1 mēnesi no sludinājuma publicēšanas. Konkurss līdzās šim paziņojumam var tikt izsludināts vai popularizēts arī citos veidos.

3.2. Atklāta konkursa pretendents līdz noteiktā termiņa beigām institūta sekretariātā personīgi iesniedz dokumentus. Dokumenti tiek iesniegti slēgtā aploksnē ar uzrakstu „Amatu konkursam uz LVKĶI direktora amatu".

3.3. Konkursam tiek iesniegti šādi dokumenti:

3.3.1. iesniegums par piedalīšanos konkursā;

3.3.2. pretendenta dzīves un darba gājums (*curriculum vitae - CV*), kurā norādīta zinātniskā un administratīvā darba pieredze un pieredze zinātnisko projektu vadīšanā vai izpildē, kā arī valodu zināšanas;

3.3.3. augstāko izglītību un zinātniskos grādus apliecinošu dokumentu kopijas. Kopijas nav jāiesniedz institūta darbiniekiem, kuriem šādu dokumentu kopijas ir jau iepriekš iesniegtas institūta personāla daļā. Šādā gadījumā informācijai par pretendenta augstāko izglītību, augstākās izglītības turpināšanu un zinātnisko grādu jābūt norādītai pretendenta dzīves un darba gājumā;

Ārvalstīs izsniegto izglītības dokumentu, kā arī ārvalstīs iegūto akadēmisko un zinātnisko grādu apliecinošu dokumentu ekspertīzi veic Akadēmiskās informācijas centrs. Iesniedzot konkursam šādus dokumentus, jābūt pievienotai Akadēmiskās informācijas centra izziņai par veikto ekspertīzi. Pamatojoties uz šo izziņu, Zinātniskā padome lemj par ārvalstīs izsniegto izglītības un grāda dokumentu atzīšanu.

3.3.4. būtiskāko publicēto zinātnisko darbu un iegūto patentu saraksts, norādot, kuri zinātniskie darbi ir ietverti *Web of Science – Science Citation Index Expanded* un vai *Scopus* datubāzēs;

3.3.5. pretendents ir tiesīgs iesniegt arī citus dokumentus un informāciju, lai pilnīgāk raksturotu savu kvalifikāciju.

3.4. Pretendents ir tiesīgs līdz noteiktā termiņa beigām mainīt vai papildināt iesniegto informāciju, iesniedzot jaunus dokumentus slēgtā aploksnē ar uzrakstu „Amatu konkursam uz LVKĶI direktora amatu". Šādā gadījumā aploksnē jābūt pievienotam arī iesniegumam, kurā norādīts kāds dokuments tiek mainīts vai iesniegts papildus.

3.5. Dokumentu iesniegšana tiek uzskatīta par pretendenta apliecinājumu, ka viņa paustās ziņas un informācija ir patiesas.

3.6. Triju darba dienu laikā pēc iesniegšanas termiņa beigām pretendentu dokumentus sekretariāts nodod institūta Akadēmisko amatu konkursa komisijas priekšsēdētājam.

3.7. Akadēmisko amatu konkursa komisija triju darba dienu laikā organizē sagatavošanas sēdi, ko vada komisijas priekšsēdētājs. Tajā piedalās arī institūta Zinātniskais sekretārs. Sagatavošanas sēdes laikā tiek atvērti konverti ar iesniegtajiem dokumentiem, pārbaudīts iesniegto dokumentu atbilstība normatīvo aktu un nolikuma prasībām un sagatavots pretendentu saraksts. Vienā sarakstā tiek ietverti visi pretendenti. Sarakstā alfabētiskā uzvārdu secībā norāda pretendenta vārdu un uzvārdu un zinātnisko grādu Zinātniskais sekretārs sagatavo arī citu informāciju par pretendentiem, kura sekmētu vēlēšanu raitu norisi.

3.8 Akadēmisko amatu konkursa komisijas priekšsēdētājs nodod pretendentu sarakstu Zinātniskās padomes priekšsēdētājam, kurš izsludina Zinātniskās padomes sēdi. Zinātniskās padomes locekļiem ir tiesības iepazīties ar katra pretendenta iesniegtajiem dokumentiem līdz Zinātniskās padomes sēdei. Zinātniskās padomes priekšsēdētājs uzaicina pretendentus piedalīties izsludinātajā Zinātniskās padomes sēdē.

3.9. Zinātniskās padomes sēdē notiek ievēlēšana direktora amatā. Sēdes gaita tiek protokolēta. Par konkursa izsludināšanu, izziņošanu un iepriekš veikto darbu sagatavošanas sēdē ziņo Akadēmisko amatu konkursa komisijas priekšsēdētājs, informējot par saņemto pieteikumu skaitu un katra pretendenta un tā iesniegto dokumentu atbilstību normatīvo aktu un nolikuma prasībām.

Ja ir konstatēta pretendenta un vai tā iesniegto dokumentu neatbilstība normatīvo aktu un nolikuma prasībām, Zinātniskā padome lemj par attiecīgā pretendenta pielaišanu vēlēšanām.

Zinātniskās padomes priekšsēdētājs informē pie vēlēšanām nepielaistos klātesošos pretendentus, norādot iemeslu, kādēļ pretendents nav pielaists pie vēlēšanām.

Zinātniskā padome tiek informēta par iesniegtajiem ārvalstīs izsniegtajiem izglītības un akadēmisko un zinātnisko grādu dokumentiem un tiem veikto ekspertīzi. Zinātniskā padome lemj par ārvalstīs izsniegto izglītības un grādu dokumentu atzīšanu.

3.10. Akadēmisko amatu konkursa komisijas pārstāvis piesaka katru pretendentu un informē par pretendenta zinātnisko grādu, iegūto augstāko izglītību, pašreiz ieņemamo amatu, zinātniskā un administratīvā darba stāžu un publicēto zinātnisko darbu un iegūto patentu skaitu. Salīdzinošo informāciju par pretendentiem iepriekš apkopo tabulas veidā, kurā tiek izdalīta Zinātniskās padomes locekļiem un ir pieejama arī citiem sēdes dalībniekiem. Pretendents ziņojumā, par kura ilgumu vienādu visiem pretendentiem lemj Zinātniskā padome, informē par savu iepriekšējo zinātnisko un administratīvo darbību, un pieredzi zinātnisko projektu vadīšanā vai izpildē, kā arī izklāsta savu vīziju par institūta attīstības stratēģiju un savu organizatoriskās darbības programmu. Katrs pretendents tiek uzklausīts atsevišķi no pārējiem pretendentiem. Zinātniskās sēdes dalībnieki var uzdot jautājumus pretendentam un izteikties par katru pretendentu.

3.12. Zinātniskā padome, aizklāti balsojot, pieņem lēmumu par ievēlēšanu vai neievēlēšanu institūta direktora amatā.

4. Balsošanas kārtība

4.1. Amata pretendentu vārdus un uzvārdus alfabētiskā kārtībā ieraksta vēlēšanu biļetenā.

4.2. Zinātniskais sekretārs sagatavo biļetenus un izdala tos pret parakstu Zinātniskās padomes locekļiem.

4.3. Balsojot Zinātniskās padomes locekļi savu attieksmi pret katru amata pretendenta ievēlēšanu pauž svītrojot biļetenā vienu no vārdiem - "ievēlēt" vai "neievēlēt", kas biļetenā atrodas līdzās pretendenta vārdam un uzvārdam, un atstājot biļetenā vienu pretendentu.

4.4. Par nederīgiem atzīstami biļeteni, kas saplēsti–vai arī, kuros balsots par vairāk kā par vienu pretendentu.

4.5. Par institūta direktora amatā ievēlētu atzīstams pretendents, kas saņēmis visvairāk balsu un ir saņēmis pusi vai vairāk klātesošo Zinātniskās padomes locekļu balsu.

4.6. Ja vēlēšanās institūta direktors nav ievēlēts, tajā pašā sēdē notiek vēlēšanu otrā kārta. Vēlēšanu otrajā kārtā piedalās un biļetenā ietver visus iepriekšējā kārtā augstāko vienādu balsu skaitu ieguvušos pretendentus vai divus augstāko balsu skaitu ieguvušos pretendentus. Pārējie vēlēšanu nosacījumi netiek mainīti.

4.7. Akadēmisko amatu konkursa komisija apkopo vēlēšanu datus, sagatavojot sekojošus protokolus: par balsošanas biļetenu saņemšanu, par izsniegto un saņemto biļetenu skaitu, par institūta direktora vēlēšanu rezultātiem. Akadēmisko amatu konkursa komisija ziņo Zinātniskai padomei par vēlēšanu rezultātiem.

4.8. Akadēmisko amatu konkursa komisijas protokolu par institūta direktora vēlēšanu rezultātiem Zinātniskā padome apstiprina, atklāti balsojot, ar vienkāršu klātesošo Zinātniskās padomes locekļu balsu vairākumu. Par konkursa rezultātiem Zinātniskās padomes priekšsēdētājs paziņo pretendentiem.

4.9. Ja institūta direktors netiek ievēlēts divās vēlēšanu kārtās, institūts divu mēnešu laikā atkārtoti organizē institūta direktora vēlēšanas. Līdz jauna institūta direktora ievēlēšanai institūta direktora pienākumus pilda līdzšinējais institūta direktors.

5. Apelācijas kārtība

5.1. Apelācijas sūdzību par vēlēšanu procedūras pārkāpumiem pretendents vai cita ieinteresētā persona iesniedz Zinātniskās padomes priekšsēdētājam ne vēlāk kā 10 dienas pēc vēlēšanām.

5.2. Apelācijas sūdzību 10 dienu laikā pēc saņemšanas izskata institūta Zinātniskā padome.

5.3. Zinātniskās padomes slēdziens ir galīgs. Zinātniskās padomes slēdziens tiek rakstiski paziņots apelācijas iesniedzējam ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc Zinātniskās padome slēdziena.

6. Vēlēšanu rezultātu noformēšanas kārtība

6.1. Direktors amata pienākumus sāk pildīt pēc ievēlēšanas. Zinātniskās padomes lēmums ir pamats, lai ievēlētā persona un Personāla daļa uzsāktu darba līguma noslēgšanu. Ievēlētā pretendenta konkursam iesniegtie dokumenti tiek nodoti Personāla daļā.